

|                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>POLÍTICA INTEGRAL DE<br/>SEGURIDAD DE LA<br/>INFORMACIÓN Y<br/>TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b></p> | <p><b>Código:</b> PLT-SST-005<br/> <b>Fecha Emisión:</b> 01/10/2025<br/> <b>Fecha Actualización:</b> 22/05/2026<br/> <b>Versión:</b> 02</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **1. OBJETIVO:**

*Establecer los lineamientos técnicos, administrativos y legales para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como el debido tratamiento de los datos personales administrados por **AGENCIA HERO CONSULTING & DEVELOPMENT SAS**, en estricto cumplimiento de la Ley 1273 de 2009 y la Ley Estatutaria 1581 de 2012 en Colombia.*

### **2. ALCANCE:**

*Esta política es de obligatorio cumplimiento para todo el personal directo (empleados), indirecto (contratistas, prestadores de servicios), proveedores, aliados comerciales y terceros que tengan acceso a los activos de información, plataformas tecnológicas o bases de datos físicas y digitales de la agencia.*

### **3. MARCO NORMATIVO REFERENCIAL:**

*La presente política se rige bajo el marco legal de la República de Colombia:*

- *Ley 1273 de 2009: Por medio de la cual se modifica el Código Penal y se crea un bien jurídico tutelado denominado "de la protección de la información y de los datos".*
- *Ley Estatutaria 1581 de 2012: Régimen General de Protección de Datos Personales (Hábeas Data).*
- *Decreto 1074 de 2015 (Capítulo 25): Reglamentación parcial de la Ley 1581 de 2012.*
- *Ley 603 de 2000: Cumplimiento de normas de propiedad intelectual y licenciamiento de software.*

### **4. LINEAMIENTOS GENERALES DE SEGURIDAD DIGITAL:**

*La empresa implementará las medidas técnicas y organizativas necesarias para mitigar riesgos informáticos:*

- *Control de Acceso: El acceso a la información sensible y bases de datos estará restringido bajo el principio de "mínimo privilegio" (solo accede quien lo requiera para sus funciones).*
- *Autenticación Segura: Es obligatorio el uso de contraseñas robustas, individuales e intransferibles, así como la activación de doble factor de autenticación (2FA) en las plataformas críticas que lo permitan.*
- *Respaldos de Información (Backups): Se ejecutarán copias de seguridad periódicas de la información relevante y de campañas de clientes, garantizando su almacenamiento en entornos seguros y aislados.*
- *Legalidad de Software: Queda rotundamente prohibido el uso, descarga o instalación de software no autorizado o sin el debido licenciamiento en los equipos propiedad de la agencia.*

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>POLÍTICA INTEGRAL DE<br/>SEGURIDAD DE LA<br/>INFORMACIÓN Y<br/>TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b></p> | <p><b>Código:</b> PLT-SST-005<br/> <b>Fecha Emisión:</b> 01/10/2025<br/> <b>Fecha Actualización:</b> 22/05/2026<br/> <b>Versión:</b> 02</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- *Uso de Redes:* El uso de las redes y recursos informáticos corporativos se limitará a fines estrictamente laborales y operativos de la compañía.

#### **5. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y HÁBEAS DATA:**

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, **AGENCIA HERO CONSULTING & DEVELOPMENT SAS** actúa como Responsable del Tratamiento de datos de sus clientes, proveedores y colaboradores:

- *Finalidad del Tratamiento:* Los datos recolectados se utilizarán exclusivamente para fines comerciales, operativos, contractuales y de marketing explícitamente autorizados por el titular, evitando su transferencia o transmisión a terceros sin autorización previa o fuera del marco de un contrato de transmisión de datos.
- *Derechos de los Titulares:* Todo titular de datos personales tratados por la agencia tiene derecho a: conocer, actualizar, rectificar su información, revocar la autorización o solicitar la supresión de sus datos cuando proceda legalmente.
- *Datos Sensibles:* La agencia no recolectará datos de carácter sensible (aquellos que afecten la intimidad o generen discriminación) ni datos de menores de edad, salvo autorización expresa y bajo las excepciones de ley.

#### **6. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS (PQR):**

Los titulares de la información podrán elevar consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos a través de los siguientes canales de atención dispuestos por el Responsable:

Correo Electrónico: [saludyprocedimientos@agenciahero.com](mailto:saludyprocedimientos@agenciahero.com)

Dirección Física: Calle 116A # 70D-69 Bogotá, D.C. Colombia

*Términos de Respuesta:* Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles y los reclamos en quince (15) días hábiles, prorrogables según los términos fijados por la Ley 1581 de 2012.

#### **7. GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD:**

Cualquier evento que ponga en riesgo la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la información (como pérdida de equipos, ataques informáticos o filtración de datos) debe ser reportado de manera inmediata a la Dirección Administrativa y General.

*Reporte ante la Autoridad (SIC):* Si se determina que el incidente involucra una violación a los códigos de seguridad o la pérdida de datos personales de los titulares, la Gerencia General gestionará el reporte de la novedad ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su detección, en cumplimiento de las directrices de la entidad reguladora.

|                                                                                   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>POLÍTICA INTEGRAL DE<br/>SEGURIDAD DE LA<br/>INFORMACIÓN Y<br/>TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b></p> | <p><b>Código:</b> PLT-SST-005<br/> <b>Fecha Emisión:</b> 01/10/2025<br/> <b>Fecha Actualización:</b> 22/05/2026<br/> <b>Versión:</b> 02</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **8. RESPONSABILIDADES Y SANCIONES:**

*La Gerencia y todos los colaboradores directos o indirectos están obligados a velar por el buen uso de los recursos y la reserva sumarial de la información conocida durante el ejercicio de sus funciones. El incumplimiento de las directrices fijadas en esta política se considerará falta grave y dará lugar a las acciones disciplinarias laborales pertinentes, la rescisión de contratos civiles/comerciales y/o las acciones penales derivadas bajo la Ley 1273 de 2009.*

#### **9. VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES:**

*La presente política entra en vigencia a partir del día de su firma y publicación oficial, sustituyendo cualquier directriz anterior. Se revisará como mínimo una vez al año o cuando las necesidades organizativas o cambios normativos en el país así lo exijan.*

*Dado en Bogotá D.C., a los 22 días del mes de mayo de 2026.*



**KEVIN LEONARDO VARGAS ARENAS**

Gerente General

**AGENCIA HERO CONSULTING & DEVELOPMENT SAS NIT 900.908.088-0**

Calle 116A # 70D-69 Bogotá, D.C - Colombia

Teléfono: 3184732253

[www.agenciahero.com](http://www.agenciahero.com)

|                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>POLÍTICA INTEGRAL DE<br/>SEGURIDAD DE LA<br/>INFORMACIÓN Y<br/>TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>Código:</b> PLT-SST-005<br><b>Fecha Emisión:</b> 01/10/2025<br><b>Fecha Actualización:</b> 22/05/2026<br><b>Versión:</b> 02 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. CONTROL DE EMISIÓN

---

|                | Nombre y Apellido              | Cargo                                        | Fecha      |
|----------------|--------------------------------|----------------------------------------------|------------|
| <b>Elaboró</b> | Sandra Milena Pulido Domínguez | Coordinadora de SST                          | 01/10/2025 |
| <b>Revisó</b>  | Ayelen Soledad Aquino          | Directora de Talento Humano y Comunicaciones | 01/10/2025 |
| <b>Aprobó</b>  | Kevin Leonardo Vargas          | Gerente General                              | 01/10/2025 |

## 2. CONTROL DE CAMBIOS

---

| Versión | Fecha      | Descripción                 |
|---------|------------|-----------------------------|
| 01      | 01/10/2025 | Elaboración del Documento   |
| 02      | 22/05/2026 | Actualización del documento |
|         |            |                             |
|         |            |                             |
|         |            |                             |